DZIENNIK URZĘDOWY MINISTERSTWA FINANSÓW

WARSZAWA, 12 maja 1960 **Nr 6** Poz 9—12

T R E Ś Ć :

9.

ZARZĄDZENIE Nr 97/60 MINISTRA FINANSÓW z dnia 21.IV.1960 r.

w sprawie zmiany regulaminu pracy dla banków i instytucji ubezpieczeniowych.

Na podstawie § 1 ust. 2 uchwały Nr 327 Rady Ministrów z dnia 16 sierpnia 1957 r. w sprawie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy (Monitor Polski Nr 70, poz. 432 i z 1960 r. Nr 18, poz. 89) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozdział IV regulaminu pracy dla banków i instytucji ubezpieczeniowych stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 153/59 Ministra Finansów z dnia 14 sierpnia 1959 r. w sprawie regulaminu pracy dla banków i instytucji ubezpieczeniowych (Dz. Urz. Min. Fin Nr 7, poz. 26), otrzymuje następujące brzmienie:

„Rozdział IV.

Odpowiedzialność pracowników za przekroczenie regulaminu pracy.

§ 34.

Wobec pracowników, którzy dopuszczają się naruszenia obowiązków pracowniczych określonych niniejszym regulaminem, stosowane będą następujące środki:

1) udzielenie upomnienia,
2) udzielenie ostrzeżenia,
3) nałożenie kary pieniężnej,
4) przeniesienie do pracy niżej zaszeregowanej z zachowaniem warunków wypowiedzenia,
5) zwolnienie z pracy z zachowaniem warunków wypowiedzenia.

§ 35.

Zwolnienie z pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika może być dokonane tylko w przypadkach i w trybie przewidzianym w dekrecie z dnia 18 stycznia 1956 r. o ograniczeniu dopuszczalności rozwiązywania umów o pracę bez wypowiedzenia oraz o zabezpieczeniu ciągłości pracy (Dz. U. Nr 2, poz. 11).

§ 36.

1. Za nieusprawiedliwione nieprzybycie do pracy w stosunku do wszystkich pracowników (fizycznych i umysłowych) nakłada się kary pieniężne w wysokości 1/4 dziennego zarobku bez zastosowania ostrzeżenia.
2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do pracowników, którzy wskutek nieprzybycia do pracy utracili w danym miesiącu prawo do zasiłku rodzinnego.
3. Przepis ust. 1 ma jednak zastosowanie, jeżeli zasiłek rodzinny wypłacany jest do rąk osoby posiadającej stwierdzone wyrokiem lub postanowieniem sądowym prawo do otrzymania od pracownika alimentów, pobierania jego wynagrodzenia w całości lub części, pobierania zasiłku rodzinnego albo innych należności przypadających pracownikowi.
4. Tryb usprawiedliwiania nieobecności w pracy, przewidziany dla pracowników pobierających zasiłki rodzinne w przepisach o zaliczaniu niektórych okresów nieobecności w pracy do dni przepracowanych, stosuje się również do pracowników nie pobierających zasiłków rodzinnych.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy w ciągu trzech dni w miesiącu lub czterech dni w kwartale, przychodzenie do pracy w stanie nietrzeźwym lub doprowadzanie się do tego stanu podczas pracy może stanowić ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych, które może być podstawą rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika w myśl przepisów dekretu, o którym mowa w § 35.

§ 37.

Kary pieniężne mogą być stosowane do wszystkich pracowników za nieusprawiedliwione spóźnianie się do pracy lub jej przedwczesne opuszczanie. Przy tym za przedwczesne opuszczenie uważa się zarówno samowolne opuszczenie pracy jak również stawienie się do pracy w stanie nietrzeźwym lub znajdowanie się przy pracy w takim stanie.

§ 38.

Kary pieniężne mogą być nakładane na pracowników fizycznych również za następujące przekroczenia:

1) rozmyślne złe lub niedbałe wykonywanie robót oraz za rozmyślne psucie podczas pracy materiałów, narzędzi i maszyn,
2) zakłócenie spokoju,
3) nieprzestrzeganie przepisów przy obchodzeniu się z ogniem.

§ 39.

Kara pieniężna za poszczególne przekroczenia nie może przekraczać czwartej części dziennego zarobku pracownika.

§ 40.

Kary pieniężne w sumie ogólnej nie powinny przewyższać dziesiątej części wynagrodzenia, faktycznie przypadającego pracownikowi na umówiony termin wypłaty.

§ 41.

Kary pieniężne powinny być stosowane po uprzednim udzieleniu ostrzeżenia. Nie dotyczy to kary wymienionej w § 36 ust. 1.

§ 42.

Kary pieniężnej nie wolno nałożyć na pracownika po upływie trzech dni od daty stwierdzenia uchybienia.

§ 43.

Sumy z wpływów z kar pieniężnych winny być przeznaczone na zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych pracowników, zgodnie z decyzją Rady Zakładowej.

§ 44.

1. Uznawanie opuszczenia pracy (nieprzybycia do pracy, spóźnienia się, przedwczesnego opuszczenia pracy) za usprawiedliwione lub nieusprawiedliwione oraz stosowanie kar i innych środków przewidzianych w regulaminie pracy należy do kierownika instytucji po wysłuchaniu wyjaśnień pracownika, z zastrzeżeniem wynikającym z przepisów prawa uprawnień zakładowej orgnizacji związkowej.
2. W instytucjach zatrudniających ponad 500 pracowników kierownik instytucji może przekazać wymienione uprawnienia podległym bezpośrednio kierownikom działów (oddziałów, wydziałów) lub kierownikowi komórki kadrowej.
3. Od decyzji o nałożeniu jednej z kar wymienionych w §§ 34, 36 ust. 1, 37 i 38 przysługuje pracownikowi w terminie 7 dni prawo wniesienia odwołania do kierownika nadrzędnej jednostki organizacyjnej, którego decyzja jest ostateczna.
Od decyzji wydanej przez kierownika centrali odwołanie nie przysługuje.

§ 45.

Instytucje bankowe i ubezpieczeniowe obowiązane są podać do wiadomości treść niniejszego regulaminu wszystkim zatrudnionym pracownikom oraz każdorazowo nowoprzyjmowanym do pracy, jak również podać do wiadomości pracownikom obowiązujący ich rozkład czasu pracy oraz godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

w/z Minister Finansów J. Kole

W porozumieniu:

Minister Pracy i Opieki Społecznej w.z.
T. Kochanowicz

Zarząd Główny Związku Zawodowego Pracowników Państwowych i Społecznych
A. Bielecki

10.

OKÓLNIK Nr KS. 4/60
z dnia 5 kwietnia 1960 r.

w sprawie księgowania odpisów i wydatków z funduszu premiowego i gwarancyjnego.

Departament Księgowości Ministerstwa Finansów zaleca stosować następujące rozwiązanie przy księgowaniu tworzenia i wydatkowania środków funduszu premiowego i gwarancyjnego, o których mowa w uchwale Nr 24 Rady Ministrów z dnia 25 stycznia 1960 r. w sprawie premiowania pracowników umysłowych w państwowych przedsiębiorstwach przemysłowych objętych planowaniem centralnym (Monitor Polski Nr 9, poz. 43).

1. Ilekroć w okólniku użyto określenia „uchwała" należy przez nie rozumieć uchwałę Nr 24 Rady Ministrów z dnia 25 stycznia 1960 r. w sprawie premiowania pracowników umysłowych w państwowych przedsiębiorstwach przemysłowych objętych planowaniem centralnym (Monitor Polski Nr 9, poz. 43).
2. Ilekroć w okólniku podaje się symbole kont bez nazwy, lub symbole kont i ich nazwy, rozumieć należy, że są to konta przewidziane w Typowym Planie Kont dla przedsiębiorstw przemysłowych.
Jednostki, które w swych branżowych planach kont nie stosują rozwiązań Typowego Planu Kont dla przedsiębiorstw przemysłowych powinny symbole i nazwy kont podane w okólniku odpowiednio dostosować do rozwiązań obowiązujących je branżowych planów kont.
3. Odpisy na zasadniczy fundusz premiowy ustalone w wysokości kwot odpowiadających procentowi planowanego funduszu podstawowych płac pracowników umysłowych przedsiębiorstwa, o którym mowa w § 2 uchwały, księguje się pod datą ostatniego dnia każdego miesiąca w ciężar konta 400 „Płace" na dobro nowo-utworzonego konta 252 „Rozliczenie funduszu premiowego" (konto lub pozycja analityczna „Zasadniczy fundusz premiowy").
4. Zasadniczy fundusz premiowy tworzy się w okresach kwartalnych (§ 6 uchwały) dokonując pod datą ostatniego dnia kwartału księgowania Wn 252 „Rozliczenie funduszu premiowego" (konto lub pozycja analityczna „Zasadniczy fundusz premiowy", — Ma 885 „Inne fundusze specjalne" (konto lub pozycja analityczna „Zasadniczy fundusz premiowy").
5. Jeżeli w wyniku księgowań, o których mowa w pkt. 3 i 4 powstanie na koncie 252 saldo, podlega ono na koniec każdego kwartału przeniesieniu na konto 800 „Straty i zyski" (księgowanie Wn 252 — Ma 800 lub odwrotnie).
6. Przy ustalaniu czy przedsiębiorstwo uzyskało prawo do zasadniczego funduszu premiowego, jak też przy obliczaniu wysokości kwartalnych odpisów na zasadniczy fundusz (§ 3 i § 6 uchwały) bierze się pod uwagę rzeczywisty wynik netto przedsiębiorstwa w wysokości ustalonej przed dokonaniem na koncie 800 księgowań, o których mowa w pkt. 5 okólnika.
7. Wydatki z zasadniczego funduszu premiowego dokonywane w trybie ustalonym uchwałą podlegają księgowaniu:
Wn 251 „Rozliczenie funduszu płac" — Ma 250 „Rozrachunki z tytułu płac" wzgl. 100 „Kasa" i równolegle:
Wn 885 (konto lub pozycja analityczna „Zasadniczy fundusz premiowy") — Ma 251 „Rozliczenie funduszu płac".
Z upływem terminu ostatecznego rozliczenia funduszu płac za rok, którego on dotyczy, niewykorzystany zasadniczy fundusz premiowy (§ 12 ust. 5 uchwały) podlega przeniesieniu na konto 800 „Straty i zyski" (Ma 800 — Wn 885 — konto lub pozycja analityczna „Zasadniczy fundusz premiowy").
8. Odpisy na dodatkowy fundusz premiowy księguje się pod datą ostatniego dnia roku. Podstawą obliczenia wysokości dodatkowego funduszu premiowego jest zweryfikowany wynik, zawarty w bilansie złożonym do zatwierdzenia. Jeśli w rezultacie zatwierdzenia bilansu wynik ten ulegnie zmianie, podstawą obliczenia dodat-

MINISTERSTWO FINANSÓW

Załącznik Nr 1 do okólnika Nr Ks 5/60

Jednostka sprawozdawcza

Sprawozdanie

z gospodarki funduszem zakładowym

sporządzone za okres od 1.I. do .... 1960 r.

Adresat:

w tysiącach złotych

Lp.	TREŚĆ	Wykonanie za 1959 r.	Plan na rok 1960	Wykonanie w okresie od 1. I. do .... 1959 r.	Wykonanie w okresie sprawozdawczym
1	2	3	4	5	6
	I. Wskaźniki tworzenia funduszu zakładowego				
1	Wynik rzeczywisty (akumulacja, zysk, strata)	....	....	....	....
2	Wynik skorygowany (akumulacja, zysk, strata)	X	X	X	....
3	Wynik bazowy (baza)	....	X	X	X
4	Wynik podwyższony (baza podwyższona)	....	X	....	X
5	Koszt własny sprzedanej produkcji i usług	....	....	....	X
6	Koszt bazowy sprzedanej produkcji i usług	....	X	....	X
7	Osobowy fundusz płac	....	....	....	....
8	....	....	....	....	....
9	....	....	....	....	....
10	....	....	....	....	....

II. Obliczenie funduszu zakładowego za okres sprawozdawczy

Lp	TREŚĆ	Suma
11	....	....
12	....	....
13	....	....
14	....	....
15	....	....
16	....	....
17	....	....
18	Razem 11 do 17	....

Lp.	T R E Ś Ć	O g ó ł e m	Podział funduszu zakładowego na: Budownictwo mieszkaniowe	Nagrody i świadczenia	Inwestycje socjalne
1	2	3	4	5	6
	III. Zwiększenia i zmniejszenia funduszu zakładowego				
19	Saldo na dzień 1. I. 1960 r.	....	....	....	....
20	Odpis wyrównawczy za rok 1959	....	....	....	....
21	Odpis rzeczywiście dokonany w okresie sprawozdawczym za rok bieżący w wysokości zatwierdzonej przez jednostkę nadrzędną:	....	....	....	....
22	a) odpis zasadniczy	....	....	....	....
23	b) odpis dodatkowy	....	....	....	....
24	c) odpis z zysku na produkcji ubocznej	....	....	....	....
25	d)	....	....	....	....
26	Wydatki w okresie sprawozdawczym				
27	w tym: a) nagrody i wypłaty gotówkowe dla pracowników	....	×	....	×
28	b) wydatki na remonty mieszkań	....	×	....	×
29	c) świadczenia dla pracowników i inne cele związane z ich potrzebami	....	×	....	×
30	Saldo na koniec okresu sprawozdawczego (19+20+21−26)	....	....	....	....

31 Nagrody i świadczenia w % funduszu płac ....

Wysokość wypłat gotówkowych z funduszu zakładowego w (złotych):

32 a) na 1 robotnika od .... do ....

33 b) na 1 pracownika inżynieryjno-technicznego od .... do ....

34 c) na 1 pracownika administracyjno-biurowego od .... do ....

35 d) na 1 pracownika pozostałych grup zatrudnienia od .... do ....

(pieczęć)

....

dnia .... 196 r.

....
Główny księgowy

....
Dyrektor

kowego funduszu premiowego jest zweryfikowany wynik zawarty w zatwierdzonym bilansie przedsiębiorstwa.

9. Odpisy na dodatkowy fundusz premiowy księguje się na stronie Wn konta 252 „Rozliczenie funduszu premiowego" (konto lub pozycja analityczna „Dodatkowy fundusz premiowy") i stronie Ma konta 885 (konto lub pozycja analityczna „Dodatkowy fundusz premiowy").

10. W roku następnym po roku, w którym utworzono dodatkowy fundusz premiowy saldo konta 252 „Rozliczenie funduszu premiowego" (konto lub pozycja analityczna „Dodatkowy fundusz premiowy"), podlega sukcesywnemu zaliczeniu w ciężar kosztów przedsiębiorstwa (Wn 400 — Ma 252). Wysokość dokonywanych na koniec każdego miesiąca zapisów na koncie 252 i 400 ustala się jako 1/12 salda początkowego konta 252 (konto lub pozycja analityczna „Dodatkowy fundusz premiowy"). Konto 252 (konto lub pozycja analityczna „Dodatkowy fundusz premiowy") na koniec roku, przed dokonaniem zapisów, o których mowa w pkt. 9, nie może wykazywać salda.

11. Wydatki z dodatkowego funduszu premiowego w tym także wypłaty zaliczkowe (§ 16, ust. 1, pkt. 6 uchwały) dokonywane w trybie ustalonym uchwałą podlegają księgowaniu:

Wn 251 — Ma 250 „Rozrachunki z tytułu płac" wzgl. Ma 100 „Kasa" i równolegle:

Wn 885 (konto lub pozycja analityczna „Dodatkowy fundusz premiowy") — Ma 251.

12. Utworzenie funduszu gwarancyjnego z dodatkowego funduszu premiowego następuje w trybie ustalonym w § 17 uchwały, nie później jednak, niż pod datą ostatniego dnia roku następującego po roku, za który utworzono dodatkowy fundusz premiowy. Utworzenie tego funduszu księguje się:

Wn 885 (konto lub pozycja analityczna „Dodatkowy fundusz premiowy") — Ma 885 (konto lub pozycja analityczna „Fundusz gwarancyjny").

13. Nadwyżki dodatkowego funduszu premiowego nie podlegające przekazaniu na fundusz gwarancyjny (§ 18 uchwały) przenosi się pod datą ustaloną dla tworzenia funduszu gwarancyjnego na konto 800 „Straty i zyski" (Wn 885 — konto lub pozycja analityczna „Dodatkowy fundusz premiowy" — Ma 800).

14. Wydatki z funduszu gwarancyjnego, dokonywane w trybie ustalonym uchwałą podlegają księgowaniu:
Wn 251 — Ma 250 „Rozrachunki z tytułu płac" wzgl. 100 „Kasa" i równolegle:

Wn 885 (konto lub pozycja analityczna „Fundusz gwarancyjny") — Ma 251.

15. Kary i grzywny itp. obciążające zgodnie z § 20 uchwały fundusz gwarancyjny, księguje się zgodnie z ogólnymi zasadami w pełnej wysokości na koncie 800. Równocześnie część kar (§ 20 ust. 2 uchwały), podlegającą pokryciu funduszem gwarancyjnym, księguje się:
Wn 800 — Ma 885 (konto lub pozycja analityczna: „Fundusz gwarancyjny").

16. Składki z tytułu ubezpieczeń społecznych od rzeczywiście wydatkowanych na premie środków funduszu premiowego lub gwarancyjnego księguje się wg ogólnych zasad (bez rozliczania w czasie) Wn 401 „Ubezpieczenia społeczne" — Ma 262 „Rozrachunki z tytułu ubezpieczeń społecznych".

17. W bilansach saldo konta 252 wykazuje się łącznie z saldem konta 250 „Rozrachunki z tytułu płac".

w/z Dyrektor Departamentu Z. Fedak

11.

OKÓLNIK Nr KS 5/60
z dnia 6 kwietnia 1960 r.

dotyczący sprawozdania z gospodarki funduszem zakładowym za rok 1960.

Ministerstwo Finansów podaje do wiadomości, że zgodnie z zarządzeniem Nr 46 Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 3 kwietnia 1960 r. (znak XX/4-06/17/60) sprawozdanie z gospodarki funduszem zakładowym (wzór J-21 d) powinno być sporządzane na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego okólnika i że formularz ten należy wypełniać stosownie do wyjaśnień zawartych w instrukcji stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego okólnika.

Dyrektor Departamentu Z. Paryziński

Załącznik Nr 2
do okólnika Nr KS 5/60

INSTRUKCJA
w sprawie sprawozdawczości finansowej z gospodarki funduszem zakładowym na rok 1960.

1. Sprawozdanie z gospodarki funduszem zakładowym (wzór J-21 d) zwane dalej sprawozdaniem sporządzają wszystkie jednostki objęte przepisami rozporządzeń wykonawczych Rady Ministrów do ustawy o funduszu zakładowym, jak również jednostki objęte przepisami uchwał Rady Ministrów w sprawie finansowania wydatków za osiągnięcia ekonomiczne załóg, nawet jeśli nie spełniły w okresie sprawozdawczym warunków dla utworzenia funduszu.

Okresem sprawozdawczym, za który sporządza się sprawozdanie, jest okres od początku roku do końca odpowiedniego kwartału. Liczba sporządzanych egzemplarzy sprawozdania oraz jednostki otrzymujące sprawozdanie są takie same jak przewidziane dla bilansu składanego przez daną jednostkę sprawozdawczą, zarówno jeśli chodzi o sprawozdanie jednostek samodzielnie bilansujących jak i sprawozdanie zbiorcze. Samodzielnie bilansujące jednostki przemysłowe i budowlano-montażowe sporządzą za okres I półrocza 1960 r. dodatkowy egzemplarz sprawozdania, który prześlą bezpośrednio do właściwych terenowo wydziałów statystyki PWRN. Termin sporządzenia i złożenia sprawozdania jest dłuższy o 5 dni od terminu przewidzianego dla bilansu, co wiąże się z koniecznością zatwierdzenia obliczenia wysokości funduszu zakładowego przez jednostkę nadrzędną.

2. W rubr. 5 „Wykonanie w okresie od 1.I. do . . . 1959 r, podaje się dane za odpowiadający okresowi sprawozdawczemu analogiczny okres roku ubiegłego.
W rubr. 4 „Plan na rok 1960" podaje się:
w liczniku — wskaźnik planu ustalony przez jednostkę nadrzędną (dla tych pozycji, dla których je ustalono);
w mianowniku — wskaźnik zatwierdzonego planu tpf.

3. W poz. 2 należy podać wynik rzeczywisty skorygowany o pozycje, o których mowa w art. 6 ust. 1 i 2 ustawy o funduszu zakładowym.

4. Poz. 3 wypełniają jednostki, dla których podstawę dla obliczenia poprawy rentowności stanowi nie wynik rzeczywisty, ale wynik doprowadzony do porównywalności tj. baza (wynik bazowy);

5. Poz. 4 wypełniają jednostki, w których przy obliczaniu poprawy rentowności za podstawę przyjmuje się wynik rzeczywisty roku ubiegłego podwyższony względnie bazę podwyższoną. Poz. 2, 3 i 4 nie wypełniają jednostki, dla

których podstawę do obliczenia funduszu zakładowego stanowi wynik planowany.

6. Poz. 6 wypełniają jednostki, w których koszt własny sprzedanej produkcji i usług wymaga doprowadzenia do porównywalności.

7. Poz. 8—10 służą do wykazania dodatkowych warunków przewidzianych bądź to rozporządzeniem Rady Ministrów bądź to zarządzeniem właściwego ministra, których spełnienie jest niezbędne dla utworzenia funduszu zakładowego (np. kopalnia węgla kamiennego i brunatnego — plan wydobycia i plan wydajności ogólnej itp.).

8. W poz. 11 do 18 podaje się dane dotyczące obliczenia funduszu zakładowego zasadniczego i dodatkowego, stawki dokonywania odpisów itp. dane uzasadniające wysokość sum wykazanych w poz. poz. 22 do 25.
W poz. 11 do 18 podaje się kwoty należnego funduszu zakładowego, obliczonego przez jednostkę sprawozdawczą zgodnie z obowiązującymi przepisami w oparciu o prawidłowo ustaloną podstawę; kwoty rzeczywiście dokonanych odpisów wykazuje się w poz. 21 do 25.

9. W poz. 19 podaje się:
   a) w przypadku nadwyżki odpisów na fundusz zakładowy nad wydatkami dokonanymi w roku ubiegłym — saldo niewykorzystanego funduszu wg stanu na 1.I. roku sprawozdawczego, oznaczone znakiem „+",
   b) w przypadku nadwyżki wydatków nad odpisami na fundusz zakładowy — saldo niepokrytych wydatków wg stanu na 1.I. roku sprawozdawczego, oznaczone znakiem „—".

   W poz. 20 wykazuje się kwotę wyrównawczego odpisu na fundusz zakładowy za rok 1959.

   Poz. 21 obejmuje odpisy rzeczywiście dokonane za okres sprawozdawczy i zatwierdzone przez jednostkę nadrzędną.

   Poz. 22—25 obejmują składowe elementy łącznego funduszu zakładowego utworzonego w okresie sprawozdawczym.

10. W poz. 26 podaje się w rubryce 3 łączną kwotę środków funduszu zakładowego zużytą faktycznie w okresie sprawozdawczym zgodnie z postanowieniami ustawy o funduszu zakładowym z podziałem na cele wyszczególnione w rubrykach 4, 5 i 6, z tym, że w rubrykach 4 i 6 podaje się kwotę środków funduszu zakładowego przekazaną efektywnie na zakładowy fundusz mieszkaniowy (rubr. 4) względnie na fundusz inwestycyjny z przeznaczeniem na inwestycje socjalne (rubr. 6).

11. Poz. 27 obejmuje kwoty nagród i innych wypłat gotówkowych z funduszu zakładowego, dokonanych na rzecz pracowników danej jednostki.

12. W poz. 29 podać należy kwotę środków funduszu zakładowego zużytą na świadczenia dla pracowników i inne cele związane z ich potrzebami (jak np. wycieczki, dotacje dla klubów sportowych, świetlic, przedszkoli itp.).

13. W poz. 30 wykazuje się analogicznie do poz. 19 saldo środków niewykorzystanego na koniec okresu sprawozdawczego funduszu zakładowego, oznaczone znakiem „+" lub saldo niepokrytych wydatków oznaczone znakiem „—".

14. W poz. 31 podaje się stosunek procentowy kwoty wykazanej w poz. 26 rubr. 5 do kwoty wykazanej w poz. 7 rubr. 4.

15. Jednostki nadrzędne sporządzające sprawozdania zbiorcze z uwagi na konieczność uzyskania porównywalnych danych niezbędnych dla analizy kształtowania się funduszu zakładowego sporządzają je odrębnie dla poszczególnych grup przedsiębiorstw objętych odrębnymi rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy o funduszu zakładowym, a jeśli chodzi o przedsiębiorstwa przemysłowe — sporządzają odrębne sprawozdania zbiorcze dla przedsiębiorstw, w których podstawę utworzenia funduszu zakładowego stanowi osiągnięcie:
   a) wyniku równego wynikowi rzeczywistemu za rok ubiegły,
   b) wyniku bazowego (bazy),
   c) wyniku planowanego na rok sprawozdawczy,
   d) podwyższonego wyniku za rok ubiegły (podwyższonej bazy).

12

OKÓLNIK Nr PO. 4/60
z dnia 22 kwietnia 1960 r.

w sprawie obowiązku w podatku gruntowym rolniczych spółdzielni produkcyjnych z gruntów prywatnych dzierżawionych przez spółdzielnie.

W związku z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 lutego 1960 r. w sprawie przeniesienia obowiązku w podatku gruntowym na rolnicze spółdzielnie produkcyjne co do gruntów prywatnych dzierżawionych przez spółdzielnie (Dz. U. Nr 15, poz. 86) Ministerstwo Finansów w porozumieniu z Ministerstwem Rolnictwa wyjaśnia:

1. Przez „właściwy organ prezydium powiatowej rady narodowej", o którym mowa w § 1 ust. 3 powołanego wyżej rozporządzenia Ministra Finansów, rozumie się „wydział rolnictwa i leśnictwa prezydium powiatowej rady narodowej".

2. Obciążenie obowiązkiem w podatku gruntowym rolniczych spółdzielni produkcyjnych następuje po uprzednim przedstawieniu przez spółdzielnie organowi finansowemu zaświadczenia wydziału rolnictwa i leśnictwa prezydium powiatowej rady narodowej, stwierdzającego zaistnienie warunków, określonych w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 rozporządzenia Ministra Finansów oraz po przedłożeniu umowy dzierżawy.

Dyrektor Departamentu J. Gabjan

Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego Ministerstwa Finansów, Warszawa, ul. Świętokrzyska 10/12

Prenumerata wynosi: rocznie — zł 40; półrocznie — zł 22.

Należność za prenumeratę należy wpłacać na r-k Ministerstwa Finansów — Zarząd Centralny Nr 1529-91/1-650, cz. 9/1, dz. 5, rozdz. 19 w V-tym Oddziale Miejskim NBP w Warszawie.

Otrzymana wpłata traktowana będzie jako zamówienie.

Należy zaniechać wysyłania zamówień i zawiadomień o dokonaniu wpłat. Rachunki wystawiane nie będą.

Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji w terminie do 15 dni po otrzymaniu następnego numeru.

ODBIORCA

PWPW-5690-60. 20.000. C-23.